

**BỘ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BNN-TCCB

Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2022

V/v triển khai nhiệm vụ trọng tâm CCHC
cuối năm và kế hoạch đánh giá, chấm
điểm Chi số CCHC năm 2022

Kính gửi:

- Các Tổng cục, các Cục, Vụ thuộc Bộ;
- Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- Trung tâm Tin học và Thống kê.

Thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch CCHC của Bộ năm 2022 (Quyết định số 5011/QĐ-BNN-TCCB ngày 23/11/2021) Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo CCHC của Bộ (Quyết định số 1544/QĐ-BCĐCCHC ngày 27/4/2022) và các văn bản chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ kết luận tại các cuộc họp Ban Chỉ đạo CCHC năm 2022 (*Công văn số 1893/TB-BNN-VP ngày 30/3/2022; Công văn số 3936/BNN-TCCB ngày 20/6/2022; Công văn số 5528/BNN-TCCB ngày 19/8/2022; Công văn số 7001/BNN-TCCB ngày 18/10/2022...*), Bộ Nông nghiệp và PTNT đề nghị các đơn vị quán triệt, nỗ lực tập trung thực hiện các nội dung, nhiệm vụ, cụ thể như sau:

1. Thủ trưởng đơn vị trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch CCHC theo tiến độ được giao, cụ thể:

a) Tập trung rà soát các nội dung, nhiệm vụ kế hoạch CCHC đẩy nhanh tiến độ thực hiện, hoàn thành sớm nhất mục tiêu nhiệm vụ kế hoạch năm 2022 thực chất, hiệu quả. Trên cơ sở hướng dẫn của Bộ (*Công văn số 7777/BNN-TCCB ngày 18/11/2022*) và căn cứ điều kiện thực thực tiễn của đơn vị, chủ động xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023 đảm bảo đầy đủ 07 nội dung CCHC (chậm nhất là **ngày 25/12/2022**) và dự toán ngân sách thực hiện trình cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định (*thực hiện theo Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09/6/2022 của Bộ Tài chính, sửa đổi Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019*).

Đối với các đơn vị đầu mối tham mưu CCHC (*Các Vụ: Pháp chế, Tài chính, Tổ chức cán bộ, KHCN và MT và Văn phòng Bộ, Trung tâm Tin học và TK*), ngoài việc xây dựng Kế hoạch CCHC của đơn vị có trách nhiệm tham mưu, đề xuất nội dung, lĩnh vực CCHC của Bộ gửi Ban Chỉ đạo CCHC (Văn phòng CCHC) chậm nhất là **ngày 10/12/2022** để tổng hợp chung Kế hoạch CCHC năm 2023 của Bộ theo quy định, cụ thể: Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC của Bộ (*Văn phòng CCHC*); Cải cách thể chế (*Vụ Pháp chế*); Cải cách TTHC và xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử, chuyển đổi số (*Văn phòng Bộ*); Cải cách tổ chức bộ máy và Cải cách chế độ công vụ (*Vụ Tổ chức cán bộ*); Cải cách tài chính công (*Vụ Tài chính*); Xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn (*Vụ KHCN và MT*);

Quản trị hạ tầng CNTT, an toàn bảo mật thông tin, Công thông tin điện tử của Bộ... (*Trung tâm Tin học và TK*).

b) Xây dựng, tổng hợp báo cáo CCHC năm 2022 của đơn vị (thời gian chốt số liệu từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/12/2022) theo quy định, hướng dẫn tại (*Công văn số 2052/BNN-TCCB ngày 05/04/2022 của Bộ*). Báo cáo CCHC do lãnh đạo đơn vị ký ban hành trên VPĐT và gửi về Bộ (Văn phòng CCHC) chậm nhất là ngày **18/12/2022** để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo CCHC của Bộ và Bộ Nội vụ theo quy định (*Báo cáo CCHC được sử dụng làm tài liệu kiểm chứng trong đánh giá, chấm điểm CCHC năm 2022 của đơn vị*).

Đối với các đơn vị đầu mối tham mưu CCHC* ngoài việc xây dựng Báo cáo CCHC của đơn vị, có trách nhiệm tham mưu, đề xuất các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh CCHC đối với ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý và tổng hợp, cung cấp số liệu báo cáo thống kê theo quy định (*Công văn số 2052/BNN-TCCB ngày 05/04/2022 của Bộ*).

c) Văn phòng CCHC đôn đốc các đơn vị đảm bảo thời gian, tiến độ thực hiện; tổng hợp, trình Bộ ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023 của Bộ chậm nhất là ngày **25/12/2022** gửi Bộ Nội vụ theo quy định. Kịp thời trình Lãnh đạo Bộ ký Báo cáo CCHC của Bộ gửi Bộ Nội vụ (nhập dữ liệu báo cáo trên phần mềm của Bộ Nội vụ chậm nhất là ngày **20/12/2022**).

2. Kế hoạch tổ chức đánh giá, chấm điểm CCHC năm 2022

a) **Tổ chức thực hiện tự đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (Parindex) của Bộ năm 2022** theo kế hoạch, hướng dẫn của Bộ Nội vụ triển khai Đề án “Xác định Chỉ số CCHC của các bộ, cơ quan ngang bộ, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương” giai đoạn 2022-2030 (*Quyết định số 876/QĐ-BNV ngày 10/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*), cụ thể:

- **Phân công các đơn vị đầu mối***, chủ trì tham mưu nội dung CCHC của Bộ thực hiện tự đánh giá, chấm điểm, thu thập thông tin, số liệu thống kê, tài liệu kiểm chứng theo các nội dung/tiêu chí/tiêu chí thành phần của Chỉ số CCHC cấp bộ và hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm của Bộ Nội vụ, cụ thể:

+ **Văn phòng CCHC**: thực hiện, báo cáo kết quả nội dung 2: Công tác chỉ đạo điều hành CCHC của Bộ (trừ tiêu chí 1.6).

+ **Vụ Pháp chế**: thực hiện, báo cáo kết quả nội dung 2: Cải cách thể chế, (trừ tiêu chí 2.2, 2.6 và 2.7).

+ **Vụ Kế hoạch**: thực hiện, báo cáo kết quả tiêu chí thành phần 1.6.2. (Mức độ hoàn thành các chương trình/kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP của Chính phủ).

+ **Văn phòng Bộ**: thực hiện, báo cáo kết quả nội dung 3 (Cải cách thủ tục hành chính). Tiêu chí thành phần 1.6.1 (Thực hiện nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao), tiêu chí 2.2 (Thực hiện đánh giá tác động của TTHC trong dự án, dự thảo văn bản QPPL) và tiêu chí 2.7 (Trả lời kiến nghị của cá nhân, tổ chức để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến thể chế, chính sách thuộc phạm vi quản lý của bộ).

Tiêu chí 7.1 (Phát triển các nền tảng, cơ sở dữ liệu), Tiêu chí 7.2 (Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ); Tiêu chí 7.3 (Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức).

+ **Vụ Tổ chức cán bộ:** thực hiện, báo cáo kết quả nội dung 4 (Cải cách tổ chức bộ máy) và nội dung 5 Cải cách chế độ công vụ.

+ **Vụ Tài chính:** thực hiện, báo cáo kết quả nội dung 6 (Cải cách tài chính công).

+ **Thanh tra Bộ:** thực hiện, báo cáo kết quả tiêu chí 2.6 (Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của bộ).

+ **Trung tâm Tin học và Thống kê:** phối hợp với Văn phòng Bộ thực hiện, báo cáo kết quả nội dung 7 (chuyển đổi số).

- Các đơn vị chủ động triển khai thực hiện, kịp thời tổng hợp báo cáo kết quả qua VPĐT về Bộ (Văn phòng CCHC) theo nội dung, lĩnh vực được giao Phụ lục 1 Chỉ số CCHC cấp Bộ và hồ sơ kèm theo **chậm nhất ngày 30/12/2022** (thứ 6). Đồng thời, gửi file.doc theo địa chỉ: hinhvd.cchc@gmail.com

* **Văn phòng CCHC:** Chủ trì tổ chức triển khai thực hiện, đầu mối tham mưu, trao đổi thống nhất với các đơn vị; tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Bộ kết quả tự đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (ParIndex) năm 2022 của Bộ; phối hợp với cán bộ đầu mối CNTT (Trung tâm Tin học và TK) hoàn thành nhập dữ liệu trên phần mềm, gửi kết quả theo yêu cầu, qui định của Bộ Nội vụ (trước **19/01/2023**).

- **Về triển khai thực hiện công tác điều tra xã hội học (XHH)** theo kế hoạch, hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

+ Trung tâm Tin học và Thống kê cử (01) cán bộ đầu mối phụ trách công nghệ thông tin để phối hợp với Bộ Nội vụ xử lý các lỗi kỹ thuật phát sinh trong quá trình gửi, nhận và trả lời Phiếu khảo sát qua hệ thống hộp thư công vụ của Bộ đến các đối tượng khảo sát, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng CCHC trong quá trình triển khai thực hiện đánh giá chấm điểm Chỉ số Par Index của Bộ năm 2022 đạt mục tiêu thẳng hạng, hiệu quả.

+ Thủ trưởng các đơn vị quán triệt, chỉ đạo triển khai thực hiện điều tra XHH tại đơn vị theo hướng dẫn, kế hoạch của Bộ và Bộ Nội vụ (giao cán bộ đầu mối CCHC) phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Tin học và Thống kê và Văn phòng CCHC rà soát, đảm bảo hoạt động thông suốt của các Email công vụ thuộc đối tượng điều tra XHH (thực hiện tháng **12/2022-01/2023**).

+ Các đơn vị lập danh sách đối tượng điều tra XHH: (lãnh đạo cấp vụ/cục/tổng cục và tương đương) và cán bộ đầu mối CCHC gửi về Bộ (Văn phòng CCHC) **chậm nhất ngày 07/12 /2022 (thứ 4)** để kịp tổng hợp, nhập số liệu phần mềm gửi Bộ Nội vụ theo quy định, cụ thể:

Số TT	Họ và tên	Cơ quan/ đơn vị	Chức vụ/ chức danh	Điện thoại	Email (công vụ)	Email (khác)
1...						

* (Gửi danh sách theo địa chỉ Email: hinhvd.vp@mard.gov.vn hoặc hinhvd.cchc@gmail.com).

- Văn phòng CCHC, cán bộ đầu mối công nghệ thông tin (Trung tâm Tin học và thống kê) tổng hợp và gửi danh sách Điều tra XHH về Bộ Nội vụ chậm nhất **ngày 12/12/2022** theo quy định.

- Sau khi Bộ Nội vụ gửi Phiếu điều tra XHH đến địa chỉ hòm thư (công vụ) của các đối tượng điều tra XHH và thông báo đến Bộ trên phần mềm Điều tra XHH, Văn phòng CCHC và Trung tâm Tin học và Thống kê phối hợp, theo dõi, đôn đốc tiến độ, kết quả trả lời Phiếu khảo sát theo quy định.

b) Đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC các đơn vị thuộc Bộ năm 2022

- Năm 2022, các đơn vị (*các Cục, các Tổng cục, các Vụ và Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ*) tiếp tục thực hiện đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC theo Quyết định số 4478/QĐ-BNN-TCCB ngày 17/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT ban hành Chỉ số CCHC của Bộ và Hướng dẫn tại Công văn số 8333/BNN-TCCB ngày 9/12/2021 của Bộ về đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC hàng năm.

- **Thủ trưởng các đơn vị** có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2022 của đơn vị theo quy định, bố trí nhân lực, kinh phí thực hiện trong phạm vi trách nhiệm của đơn vị.

+ Phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện lấy ý kiến đánh giá đơn vị thông qua Phiếu khảo sát, thực hiện tháng **12/2022** theo quy định của Bộ.

+ Giao cán bộ đầu mối CCHC chủ động phối hợp chuẩn bị các nội dung, tài liệu kiểm chứng bám sát các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ Chỉ số CCHC của Bộ theo Quyết định số 4478/QĐ-BNN-TCCB (Phụ lục 2 kèm theo), tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2022 của đơn vị. Trên cơ sở Báo cáo đã phê duyệt các đơn vị tiến hành nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá, chấm điểm và các tài liệu kiểm chứng, nội dung giải trình trên phần mềm theo hướng dẫn tại (Công văn số 8333/BNN-TCCB ngày 9/12/2021).

+ Thời gian các đơn vị triển khai thực hiện tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2022, phê duyệt báo cáo và nhập dữ liệu kết quả vào phần mềm được thực hiện bắt đầu dự kiến từ ngày **09/12/2022 đến hết ngày 22/12/2022**. Sau khi gửi thẩm định, phần mềm sẽ tự động khóa.

- **Đối với đơn vị thực hiện thẩm định:** Các đơn vị đầu mối CCHC* có trách nhiệm thực hiện thẩm định chuyên môn nội dung, lĩnh vực CCHC của các đơn vị thuộc Bộ trên phần mềm theo quy định tại công văn số 8333/BNN-TCCB ngày 9/12/2021 của Bộ, thời gian thẩm định dự kiến từ ngày **23-26/12/2022**.

- **Văn phòng CCHC:** Phối hợp với Trung tâm Tin học và TK và đơn vị tư vấn sớm tổ chức tập huấn, hướng dẫn các đơn vị thuộc Bộ công tác đánh giá, chấm điểm CCHC năm 2022 (chậm nhất **ngày 9/12/2022**).

+ Chủ trì, đầu mối tổ chức các cuộc họp triển khai, thẩm định, đơn đốc các đơn vị thực hiện đảm bảo mục tiêu yêu cầu, tiến độ và hiệu quả.

+ Tổ chức thực hiện lấy ý kiến (Phiếu khảo sát) đối với các đơn vị thuộc Bộ theo quy định.

+ Tổng hợp, xử lý số liệu thu thập được để đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của các đơn vị và báo cáo Lãnh đạo Bộ kết quả.

- **Trung tâm Tin học và Thống kê**, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng CCHC và các đơn vị trong việc xử lý, phân tích, tổng hợp kết quả Phiếu khảo sát của các đơn vị trên Trang Website CCHC của Ban Chỉ đạo CCHC của Bộ.

Đề nghị các đơn vị tập trung tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo mục tiêu yêu cầu, tiến độ và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các đ/c Thứ trưởng;
- Các BQLDA: NN, LN, TL (để t/h);
- TT KNQG, VPNTM, Viện CS và CLPTNT (để t/h);
- Trường CB quản lý NN I (để t/h);
- Lưu: VT, VPCCHC (3b).

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Nguyễn Quốc Trị